



Instituto Postal Dominicano

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información

FECHA

REF.: No. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CÉDULA O PASAPORTE

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA (Anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS:

(Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

AUTORIDAD PÚBLICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN: (Seleccione un medio)

PERSONAL CORREO ORDINARIO PAGINAS INTERNET

CORREO CERTIFICADO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO FACSIMIL

FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACIONES:

ESPACIO RESERVADO A LA OAI FECHA

SOLICITUD REMITIDA A LA SIGUIENTE INSTITUCIÓN COMPETENTE:

COSTO POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO RD\$

COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$