

PROGRAMAS DE DESARROLLO	Objetivos Estratégicos por Programa y Eje del PEI	Proyectos	Descripción de Proyectos	Resultados Metas	Evaluación		Informe de ejecución				Área Responsable		
					Indicador	Fuente de Información	de	Cumplido	Parciales	Pendientes		No Cumplido	
PROGRAMA Agilización de la Distribución	O1. Incrementar el nivel de satisfacción del cliente fortaleciendo un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de correspondencia.	P1. Mejoramiento de la distribución postal incrementando la flotta de vehículos de carga.	Adquisición de nuevos vehículos para mejorar el sistema de distribución metropolitana en NPO/COM, fortaleciendo el parque vehicular para disminuir los tiempos de entrega y garantizar la seguridad de la correspondencia en tránsito.	RE1.1. Agilizar la distribución de correspondencia a nivel nacional.	11. % de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	Centro de Control de Operaciones		○				Sub-Dirección Técnica	
		P2. Aplicación del sistema de georreferenciación del código postal para eficientar la distribución y pre clasificación.	Establecimiento de un sistema nacional de georreferenciación a través del código postal para mejorar la calidad de la distribución domiciliaria.	RE1.2. Asegurar la integridad de la distribución.	12. % de disminución de correspondencia mal encausada y/o devuelta.	Dpto. de Operaciones	○						
		P3. Adiestramiento del personal relacionado con los procesos de seguridad postal.	Implementación de un programa de capacitación interna para inspectores postales y personal de despacho. Así reducir errores de distribución, devoluciones y retenga sustancias prohibidas.	RE2.1. Lograr que los procesos de control e inspección de calidad sean más confiables.	14. Procesos de inspección estandarizados y en funcionamiento.	Manual de Procedimiento documentado y sistema de aplicación en uso.			○				Dpto. de Inspección / Dpto. de Desarrollo Institucional.
		P4. Mejoramiento de la Calidad de Control a través del Centro Nacional de Control	Ampliaremos la red de CP's para mejorar la calidad de los servicios postales en todo el territorio nacional a través de la creación y seguimiento continuo de los indicadores de gestión. Cada Centro estará equipado con los herramientas informáticas necesarias para la digitación, procesamiento y reporte de información confiable y oportuna sobre el desenvolvimiento de las operaciones diarias. Y sus actividades podrán ser monitoreadas en tiempo real desde el CNC en la Sede Central, Santo Domingo.	RE2.3. Mejorar los procesos de seguimiento de la correspondencia.	16. % de aumento de servicios con procesos de registro y seguimiento online.	P5-ES / Sistema de Control de las Operaciones							Centro de Control de las Operaciones
PROGRAMA Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	O2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	P5. Fortalecimiento de la Oficina de Control de la Calidad.	Estableceremos una estructura adecuada a la oficina de Control de la Calidad, para apoyar todos los prestadores de servicio interno y externo e incrementar la excelencia y promover las mejores prácticas.	RE3.2. Agilizar de tareas y reducción de costos operativos.	18. % de reducción de costos operativos.	Depto. Administrativo		○				Depto. Administrativo	
		P6. Diseñar e implementar un SCI basado en las NOMACL.	Implementaremos un modelo de Control Interno capaz de cumplir con la ley 10-07 sobre el Sistema Nacional de Control Interno, ajustar los controles del NPO/COM a las Normas Básicas de Control Interno, y mejorar los sistemas de Control y Supervisión del NPO/COM.	RE4.1. Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.	110. % de cumplimiento de las acciones de mejora implementadas a raíz de los datos del Centro de Control de las Operaciones.	Centro de Control de Operaciones							Dirección de Operaciones
		P7. Implementar el código de ética y de valores corporativos, y los planes de ética por año.	Socializaremos y garantizaremos el cumplimiento del código de ética pública.	RE4.3. Incrementar la productividad del circuito postal.	Indicadores de calidad en base a Tics 2016 vs 2020	Dpto. Tics			○				Oficina de Calidad
		P8. Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Postal.	Remozaremos la planta física del Centro de Distribución Postal y Oficina de Cambio, dotándolo de las condiciones físicas y tecnológicas favorables para la proteger la integridad de la correspondencia y mejorar la calidad de trabajo del personal.	RE5.1. Cumplir el plan de acción para implementación del Sistema de Control Interno.	112. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del SCI	Depto. Planificación			○				Dirección Administrativa Financiera
PROGRAMA Desarrollo del talento humano.	O3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	P9. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.	Apoyaremos nuestra plataforma tecnológica en el sistema de la OPTIC, para incrementar nuestra productividad y hacer más eficiente comunicación interna.	RE5.1. Agilizar las tareas, reducidos los costos y asegurada la información.	114. Intranet establecida y en funcionamiento	Depto. Tecnología de Información		○				Depto. Tecnología de Información	
		P10. Lanzamiento del Plan de Negocios Anual	Diseñaremos e ejecutaremos un Plan de Negocios basado en las necesidades del Plan Estratégico Institucional.	RE1.4. Optimizar los procesos.	122. Cantidad de procesos documentados implementados.	Depto. Planificación		○				Depto. Planificación	