

PROGRAMAS DE DESARROLLO	DE	Objetivos Especificos	Estrategias del PEI	Proyectos	Evaluación		Informe de ejecución				Área Responsable	
					Indicador	Fuente de Información	CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS		
PROGRAMA 1. Agilización de la Distribución	OE1	Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	ES1.1. Revisión y replanteo, implementación y supervisión de rutas de distribución a nivel nacional.	P1. Mejoramiento de la distribución postal incrementando la flotta de vehículos de carga.	11. % de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	Centro de Control de Operaciones		○			Sub-Dirección Técnica	
			ES1.2. Eficientizar la utilización de la flotta de vehículos de distribución y mejorar las condiciones de calidad de los contratos con transportistas externos.	P2. Aplicación del sistema de georreferenciación del código postal para eficientizar la distribución y pre-clasificación.	12. % de disminución de correspondencia mal encaminada y/o devuelta.	Dpto. de Operaciones	○					
	OE2	Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	E2. Fortalecimiento de los procesos de inspección, seguridad y supervisión postal.	P3. Adiestramiento del personal relacionados con los procesos de seguridad postal.	14. Procesos de inspección estandarizada y en funcionamiento.	Manual de Procedimiento documentado y sistema de aplicación en uso.		○			Dpto. De Inspección / Dpto. de Desarrollo Institucional.	
			ES2.3. Equipamiento en tecnología de seguridad postal, registro y rastreo de correspondencia.	P4. Mejoramiento de la Calidad Postal a través del Centro Nacional de Control	16. % de aumento de servicios con procesos establecidos de registro y seguimiento online.	PS-IFS / Sistema de Control de las Operaciones	○				Centro de Control de las Operaciones	
ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia.	18. % de reducción de costos operativos.	Depto. Administrativo						Depto. Administrativo				
PROGRAMA 2. Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	OE4	Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad	ES4.1. Fortalecer y equipar el Centro de Control de las Operaciones.	P5. Fortalecimiento de la Oficina de Control de la Calidad.	110. % de cumplimiento de las acciones de mejora implementadas a raíz de los datos del Centro de Control de las Operaciones.	Centro de Control de Operaciones					Dirección de Operaciones	
			ES4.3. Mejorar la plataforma tecnológica aplicable a los sistemas de gestión de la calidad.		Indicadores de calidad en base a Tics 2016 vs 2020	Dpto. Tics		○			Oficina de Calidad	
	OE5	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir el ajuste a la institución el Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	P6. Diseñar e implementar un SCI basado en las NOBACL.	112. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del SCI		Depto. Planificación		○				Dirección Administrativa Financiera
			P7. Implementar el código de ética y de valores corporativos, y los planes de ética por año.				Dpto. de RRHH		○			Dpto. de RRHH
OE6	Mejorar la seguridad de los procesos postales, mitigando los factores de riesgo mejorando el sistema de gestión.	ES8.1. Desarrollar proyectos específicos de seguridad postal, basados en los requisitos para la certificación de seguridad postal.	P8. Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Postal	Cantidad de impresos registrados en 2013 vs 2016.	Dirección de Operaciones			○		Dpto. De Seguridad Postal		
PROGRAMA 3. Desarrollo del talento humano.	OE10	Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	P9. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.	114. Intranet establecida y en funcionamiento	Depto. Tecnología de Información		○			Depto. Tecnología de Información	
EJE 4. Impulso a la fuerza de ventas y comercio electrónico			ES11.4. Fortalecimiento del área de diseño y documentación de procedimientos.	P10. Lanzamiento del Plan de Negocios Anual	122. Cantidad de procesos documentados e implementados.	Depto. Planificación		○			Depto. Planificación	