

PROGRAMAS DE DESARROLLO	Objetivos Estratégicos por Programa y Eje del PEI	Objetivos Específicos	Estrategias del PEI	Proyectos	Descripción de Proyectos	Resultados Metas
PROGRAMA Agilización de la Distribución	1. O1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente fortaleciendo un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia.	OE1 Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	ES1.1. Revisión y replanteo, implementación y supervisión de rutas de distribución a nivel nacional.	P1. Mejoramiento de la distribución postal incrementando la flotta de vehículos de carga.	Adquisición de nuevos vehículos para mejorar el sistema de distribución metropolitana en el INPOSDOM, fortaleciendo el parque vehicular para disminuir los tiempos de entrega y garantizar la seguridad de la correspondencia en tránsito.	RE1.1. Agilizar la distribución de correspondencia a nivel nacional.
			ES1.2. Eficientizar la utilización de la flotta de vehículos de distribución y mejorar las condiciones de calidad de los contratos con transportistas externos.	P2. Aplicación del sistema de georreferenciación del código postal para eficientizar la distribución y pre-clasificación.	Establecimiento de un sistema nacional de georreferenciación a través del código postal para mejorar la calidad de la distribución domiciliaria.	RE1.2. Asegurar la integridad de la distribución.
		OE2 Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	E2. Fortalecimiento de los procesos de inspectoria, seguridad y supervisión postal.	P3. Adiestramiento del personal relacionados con los procesos de seguridad postal.	Implementación de un programa de capacitación interno para inspectores postales y personal de despacho. Así reducir errores de distribución, devoluciones y restringir sustancias prohibidas.	RE2.1. Lograr que los procesos de control e inspectoria de calidad sean más confiables.
			ES2.3. Equipamiento en tecnología de seguridad postal, registro y rastreo de correspondencia.			RE2.3. Mejorar los procesos de seguimiento de la correspondencia.
PROGRAMA Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	2. O2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE4 Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad	ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia.	P4. Mejoramiento de la Calidad Postal a través del Centro Nacional de Control.	Ampliaremos la red de CIP's para mejorar la calidad de los servicios postales en todo el territorio nacional a través de la creación y seguimiento continuo de los indicadores de gestión. Cada Centro estará equipado con las herramientas informáticas necesarias para la digitación, procesamiento y reporte de información confiable y oportuna sobre el desenvolvimiento de las operaciones diarias. Y sus actividades podrán ser monitoreadas en tiempo real desde el CNC en la Sede Central, Santo Domingo.	RE3.2. Agilizar de tareas y reducción de costos operativos.
			ES4.1. Fortalecer y equipar el Centro de Control de las Operaciones.			RE4.1. Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.
		OE5 Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	ES4.3. Mejorar la plataforma tecnológica aplicable a los sistemas de gestión de la calidad.	P5. Fortalecimiento de la Oficina de Control de la Calidad.	Estableceremos una estructura adecuada a la oficina de Control de la Calidad, para apoyar todos los prestadores de servicio interno y externo a incrementar la excelencia y promover las mejores prácticas.	RE4.3. Incrementar la productividad del circuito postal.
			ES5.1. Documentar e implementar los procedimientos de control y las normas que regulan la institución, mejorar el desarrollo organizativo. (Ver anexo: SCI).	P6. Diseñar e implementar un SCI basado en las NOBACI.	Implementaremos un modelo de Control Interno capaz de cumplir con la ley 10-07 sobre el Sistema Nacional de Control Interno, ajustar los controles del INPOSDOM a las Normas Básicas de Control Interno, y mejorar los sistemas de Control y Supervisión del INPOSDOM.	RE5.1. Cumplir el plan de acción para implementación del Sistema de Control Interno.
PROGRAMA Desarrollo del talento humano.	3. O3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	OE8 Mejorar la seguridad de los procesos postales, mitigando los factores de riesgo y mejorando el sistema de gestión.	ES8.1. Desarrollar proyectos específicos de seguridad postal, basados en los requisitos para la certificación de seguridad postal.	P8. Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Postal	Remozaremos la planta física del Centro de Distribución Postal y Oficina de Cambio, dotándolo de las condiciones físicas y tecnológicas favorables para la proteger la integridad de la correspondencia y mejorar la calidad de trabajo del personal.	RE8.1. Establecido un sistema de Seguridad Postal efectivo.
			OE10 Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	P9. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.	Apoyaremos nuestra plataforma tecnológica en el sistema de la OPTIC, para incrementar nuestra productividad y hacer más eficiente comunicación interna.

PROGRAMAS DE DESARROLLO	Objetivos Estratégicos por Programa y Eje del PEI	Objetivos Específicos	Estrategias del PEI	Proyectos	Descripción de Proyectos	Resultados Metas
EJE 4. Impulso a la fuerza de ventas y comercio electrónico	O4. Incrementar la participación de mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejore las ventas y reditúe mayores ingresos a la institución.		ES11.4. Fortalecimiento del área de diseño y documentación de procedimientos.	P10. Lanzamiento del Plan de Negocios Anual	Diseñaremos y ejecutaremos un Plan de Negocios basado en las necesidades del Plan Estratégico Institucional.	RE11.4. Optimizar los procesos.